

УТВЕРЖДЁН
решением Правления
Фонда «Ульяновск – культурная столица»
Протокол № 4 от 22 июля 2020 года

Устав

Регионального специализированного фонда
управления целевым капиталом «Культурный капитал 73»

Ульяновск - 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональный специализированный фонд управления целевым капиталом «Культурный капитал 73», именуемый в дальнейшем Фонд, – специализированная организация управления целевым капиталом, созданная в организационно-правовой форме фонда исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», другими нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: Региональный специализированный фонд управления целевым капиталом «Культурный капитал 73».

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Фонд целевого капитала «Культурный капитал 73»

1.4. Полное наименование на английском языке: «Regional Specialized Endowment Management Fund «Cultural Kapital 73».

Сокращенное наименование Фонда на английском языке: «Endowment Fund «Cultural Kapital 73»

1.5. Учредителем Фонда является Фонд «Ульяновск – культурная столица».

1.6. Фонд не имеет целью деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль Учредителю.

1.7. С момента государственной регистрации Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам (за исключением случаев, установленных законом) этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Фонд имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках и кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и символикой.

Фонд обладает и другими правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации в отношении юридических лиц.

1.9. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда.

1.10. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Срок деятельности Фонда не ограничен. Фонд имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках и кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом, иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

1.14. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.15. Место нахождения Фонда - г. Ульяновск.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Предмет деятельности Фонда – формирование, пополнение целевого капитала, использование и распределения дохода от целевого капитала.

Цели создания Фонда: формирование и пополнение целевого капитала в целях долгосрочного финансирования программ и проектов в сфере культуры Ульяновской области, образования, науки, здравоохранения, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), архивного дела, социальной помощи (поддержки), охраны окружающей среды, оказания гражданам бесплатной юридической помощи и осуществления их правового просвещения в Ульяновской области.

2.2. Основными направлениями деятельности Фонда является:

- публичный и индивидуальный сбор денежных средств для формирования целевого капитала (целевых капиталов) и пополнения сформированного целевого капитала (целевых капиталов);

- передача целевого капитала (целевых капиталов) в доверительное управление управляющей компании (управляющим компаниям) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- использование и распределение доходов от целевого капитала (целевых капиталов) в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Устава.

2.3. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава.

2.4. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 процентов суммы поступившего за отчетный год дохода от целевого капитала.

Таковыми расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на управление Фондом или его отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению Фондом или его отдельными структурными подразделениями.

2.5. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, указанные в п. 2.4 настоящего Устава, не более пяти процентов суммы пожертвований, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала, если это предусмотрено договором пожертвования.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА ФОНДА

3.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- денежные средства и имущество, полученное в качестве пожертвований на формирование и пополнение целевого капитала;
- доход от целевого капитала;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя Фонда;
- пожертвования частных лиц и организаций;
- денежные средства и имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала;
- гранты и иные не запрещенные федеральными законами поступления.

3.2. Фонд вправе совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества, не входящего в состав целевого капитала, любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда. Совершение сделок с имуществом, составляющими целевой капитал, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о целевых капиталах.

3.3. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала, а также на пополнение целевого капитала собственные денежные средства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 (три) миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

3.5. Если в течение срока предусмотренного Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 миллионов рублей или если в течение этого срока не создан совет по использованию целевого капитала, Фонд не вправе передать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Фонд до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязан возвратить поступившие денежные средства жертвователю (жертвователям), за исключением случаев, когда договором пожертвования предусмотрено иное, или когда денежные средства получены Фондом в порядке наследования.

3.6. Расформирование целевого капитала осуществляется на основаниях и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

4.1. Учредитель Фонда вправе:

- получать информацию о деятельности Фонда;
- высказывать перед Правлением Фонда и должностными лицами Фонда любые предложения по совершенствованию деятельности Фонда;
- направлять в состав Правления Фонда и Попечительского совета Фонда своих представителей с учетом положений, установленных п. 6.4.4. настоящего Устава;
- осуществлять добровольные имущественные и денежные взносы в имущество Фонда;
- созывать внеочередное заседание Правления Фонда;
- контролировать соответствие деятельности Фонда его Уставу;
- обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
- прекратить свое участие в деятельности Фонда и выйти из всех его органов.

4.2. Учредитель Фонда обязан:

- утвердить Устав Фонда и избрать Правление Фонда при его создании;
- содействовать работе Фонда;
- соблюдать Устав Фонда.
- выполнять решения выборных органов Фонда, принятые в рамках их компетенции;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред работе Фонда.

5. ЖЕРТВОВАТЕЛИ ФОНДА

5.1. Жертвователями фонда являются физические лица или юридические лица, осуществляющие пожертвования на формирование или пополнение сформированного целевого капитала Фонда посредством передачи в собственность Фонда денежных средств, ценных бумаг, недвижимого имущества.

5.2. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе получать от Фонда информацию о формировании целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, или о пополнении целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество, а также о доходе от доверительного управления таким целевым капиталом, об использовании дохода от такого целевого капитала в сроки и в порядке, которые установлены законом и договором пожертвования.

5.3. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае нецелевого использования дохода от целевого капитала.

5.4. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, только после направления в Фонд в письменной форме предупреждения о необходимости использования

пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, или необходимости целевого использования дохода от целевого капитала.

5.5. Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Фонду в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования либо в случае невозможности возврата ценных бумаг, недвижимого имущества в натуре, сумму первоначальной оценки указанного имущества.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

6.1. Органами управления Фондом являются:

- Правление Фонда;
- Исполнительный директор;
- Попечительский совет.

6.2. Правление Фонда

6.2.1. Высшим органом управления Фонда является коллегиальный орган – Правление Фонда.

6.2.2. Первый состав Правления Фонда формируется Учредителем Фонда, в дальнейшем Правление формирует свой состав самостоятельно.

Первоначальный состав Правления утверждается Учредителем на срок 3 (три) года. Каждый последующий состав Правления формируется сроком на 5 (пять) лет.

Правление формируется в составе от 3 до 7 человек.

Одно и то же лицо может быть избрано членом Правления неограниченное количество раз.

6.2.3. При создании Правления Председатель Правления назначается Учредителем на срок 3 (три) года. В дальнейшем Председатель избирается на заседании Правления из числа членов Правления простым большинством голосов членов Правления на срок 5 (пять) лет и может быть переизбран.

Председатель Правления после истечения указанного срока осуществляет свои функции до момента избрания нового Председателя Правления Фонда.

6.2.4. Полномочия Председателя Правления могут быть досрочно прекращены по решению Правления.

6.2.5. Председатель Правления осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, организацией текущей деятельности Правления, оформлением и хранением документации о проведенных заседаниях Правления, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

6.2.6. В случае отсутствия Председателя Правления Фонда его функции осуществляет один из членов Правления Фонда по решению Правления Фонда.

6.2.7. Председатель Правления Фонда обязан не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня заседания Правления Фонда организовать возможность ознакомления членов Правления Фонда с материалами и документами предстоящего заседания.

6.2.8. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций.

6.2.9. В случае выбытия одного из членов Правления Фонда или невозможности исполнения им своих обязанностей, этот член Правления Фонда подлежит замене без переизбрания всего состава Правления Фонда в течение 1 (одного) месяца с момента выбытия соответствующего члена Правления Фонда.

6.2.10. Решение о замене Члена Правления Фонда принимает Правление Фонда простым большинством голосов.

6.2.11. Выход из состава Правления Фонда осуществляется на основании письменного заявления его члена, поданного Председателю Правления Фонда.

6.2.12. Правление Фонда собирается не реже одного раза в год для проведения очередного заседания Правления Фонда. Внеочередное заседание Правления Фонда созывается Председателем Правления Фонда по собственной инициативе, либо по письменному требованию:

- Учредителя Фонда;
- Исполнительного директора Фонда;
- Попечительского совета Фонда;
- любого члена Правления Фонда.

Внеочередное заседание Правления Фонда должно быть проведено в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты поступления соответствующего требования о созыве Правления Фонда.

Уведомление о времени, месте, повестке дня заседания Правления Фонда и проекты решений, вынесенных на голосование Правления Фонда, должны быть разосланы членам Правления Фонда не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Правления Фонда.

6.2.13. Правление Фонда принимает решения по следующим вопросам:

- 1) изменение Устава Фонда;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
- 4) определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;
- 5) образование исполнительного органа Фонда (Исполнительный директор) и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) утверждение условий трудового договора с Исполнительным директором Фонда;
- 7) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- 8) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее - финансовый план) и внесение изменений в такой финансовый план;
- 9) определение управляющей компании и аудиторской организации;
- 10) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при

публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала, пополнение сформированного целевого капитала;

- 11) избрание и прекращение полномочий членов Правления Фонда в случаях, установленных настоящим Уставом;
- 12) избрание Председателя Правления Фонда;
- 13) формирование Попечительского совета Фонда (выполняющего функции совета по использованию целевого капитала), утверждение его численного и персонального состава, досрочное прекращение полномочий его членов;
- 14) утверждение положений об органах Фонда;
- 15) принятие решений об открытии филиалов и представительств Фонда;
- 16) утверждение положений о филиалах и представительствах Фонда, а также одобрение кандидатур их руководителей;
- 17) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со ст. 27 Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 18) решение иных вопросов, относящихся к компетенции Правления Фонда (как высшего органа управления) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.14. Заседание Правления Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления Фонда. При отсутствии кворума заседание Правления Фонда откладывается, но не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней. В случае если на заседании Правления Фонда присутствуют все члены Правления Фонда, то они вправе рассматривать и принимать решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Правления Фонда, в том числе не вошедшим в повестку дня заседания Правления Фонда.

6.2.15. Решения по всем вопросам принимаются Правлением Фонда простым большинством голосов от числа членов Правления Фонда, присутствующих на заседании, по принципу «один член Правления Фонда – один голос». Решения по вопросам, предусмотренным пп. 1, 2, 5, 12 пункта 6.2.13 настоящего Устава, принимаются квалифицированным (2/3) большинством голосов от числа членов Правления Фонда, присутствующих на заседании.

6.2.16. Передача права голоса членом Правления Фонда иному лицу, в том числе другому члену Правления Фонда, не допускается.

6.2.17. Решения Правления Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и секретарем заседания Правления. Хранение и учет протоколов заседаний Правления Фонда осуществляет Исполнительный директор Фонда.

6.2.18. Для детализации порядка работы, процедуры голосования, полномочий Председателя Правления Фонда и иных вопросов Правление Фонда вправе утвердить Положение о Правлении Фонда.

6.3. Исполнительный директор

6.3.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Фонда является Исполнительный директор Фонда.

6.3.2. Исполнительный директор Фонда назначается сроком на 5 (пять) лет, и условия трудового договора с ним утверждаются Правлением Фонда по представлению Учредителя Фонда.

6.3.3. Исполнительный директор Фонда:

- 1) без доверенности действует от имени Фонда;
- 2) представляет интересы Фонда в отношениях с органами власти и управления на федеральном и региональном уровнях, организациями и гражданами с учетом решений иных органов управления Фонда, принятых по вопросам их компетенции;
- 3) подотчетен Правлению Фонда;
- 4) вправе участвовать в заседаниях Правления Фонда с правом 1 голоса;
- 5) несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда;
- 6) организует работу по осуществлению Фондом уставной деятельности;
- 7) открывает и закрывает банковские и иные счета Фонда;
- 8) распоряжается имуществом и средствами Фонда;
- 9) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;
- 10) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- 11) осуществляет утверждение учетной политики, организует ведение достоверного бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых уполномоченным государственным органам, Учредителю, членам Попечительского совета, кредиторам и в средства массовой информации;
- 12) исполняет решения Правления Фонда и Попечительского совета Фонда, принятые в рамках их компетенции;
- 13) осуществляет выдачу доверенностей от имени Фонда;
- 14) утверждает структуру и штат Фонда, должностные оклады и инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, определяет основные принципы социально-бытового обслуживания работников Фонда и оказания им материальной и иной помощи;
- 15) осуществляет подготовку предложений по совершению сделок, решения по которым принимаются Правлением Фонда;
- 16) производит анализ финансово-экономической деятельности Фонда;
- 17) утверждает внутренние документы Фонда, регулирующие обычную хозяйственную деятельность Фонда;
- 18) заключает соглашения с федеральными и региональными органами власти;
- 19) осуществляет прием на работу и увольнение работников Фонда, заключение с ними трудовых договоров, а также применение в отношении указанных лиц мер поощрения и взыскания;
- 20) обеспечивает выполнение обязательств Фонда перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;
- 21) принимает решения о предъявлении от имени Фонда претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Фонду;
- 22) принимает решения о заключении мировых соглашений;

23) обеспечивает подготовку годового отчета и годового бухгалтерского баланса и представляет их на утверждение Правлению Фонда;

24) решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Правления Фонда и иных органов Фонда.

6.3.4. Исполнительный директор Фонда осуществляет свои полномочия на основании заключенного с ним трудового договора. От имени Фонда трудовой договор с Исполнительным директором Фонда заключает Председатель Правления Фонда или иное уполномоченное Правлением Фонда лицо.

6.3.5. Исполнительный директор не может быть членом Попечительского совета.

6.3.6. Исполнительный директор Фонда несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями.

6.4. Попечительский совет

6.4.1. Попечительский совет Фонда является коллегиальным органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

Попечительский совет является органом, осуществляющим функции совета по использованию целевого капитала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Попечительский совет формируется в количественном составе не менее 3 (трех) членов сроком на 5 (пять) лет. После регистрации Фонда состав Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, назначает Правлением Фонда, в последующем состав Попечительского совета формирует Правление Фонда и члены Попечительского совета из своего состава на срок не более 5 (пяти) лет.

Попечительский совет формируется из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

6.4.3. Учредитель Фонда имеет право иметь в Попечительском совете своего представителя.

6.4.4. В состав Попечительского совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского совета.

6.4.5. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Правление Фонда обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета

в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что данное включение не противоречит п. 6.4.4 настоящего Устава.

6.4.6. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.

6.4.7. К полномочиям Попечительского совета относятся:

1) предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;
2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала в случае, предусмотренном законом, или на пополнение целевого капитала;

4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

5) подготовка предложений о полномочиях совета по использованию целевого капитала и их представление в высший орган управления Фонда для утверждения;

6) контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

7) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

7) иные предусмотренные законом и настоящим Уставом полномочия.

6.4.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

6.4.9. Председатель Попечительского совета Фонда:

- контролирует работу по выработке стратегических решений, направленных на всестороннюю поддержку в области реализации целей создания Фонда;

- организует работу по подготовке заседаний Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них;

- выполняет другие функции, возложенные на него Попечительским советом.

6.4.10. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

6.4.11. Попечительский совет Фонда созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год, по инициативе любого из членов Попечительского совета, либо по требованию Правления Фонда или Исполнительного директора Фонда.

6.4.12. Для детализации порядка работы Попечительского совета Фонда и иных вопросов Правление Фонда вправе утвердить Положение о Попечительском совете Фонда.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

7.1. Доход от целевого капитала Фонда должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными:

- настоящим Уставом;
- договором пожертвования или завещания;
- решением Попечительского Совета Фонда (если договором пожертвования или завещания не определены назначение и цели использования дохода от целевого капитала).

7.2. Использование дохода от целевого капитала Фонда осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом Фонда, утвержденным решением Правления Фонда после его предварительного согласования с Попечительским Советом Фонда.

7.3. Фонд вправе расходовать часть имущества, составляющего целевой капитал, но не более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, в год, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Фонда.

7.4. Фонд вправе использовать не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при условии выполнения обязательств по договорам пожертвования, условий завещаний, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, решений Попечительского Совета Фонда. При этом размер использованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, должен быть не менее 25 процентов такого дохода за три года подряд.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.2. Фонд обязан не позднее 6 (шести) месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании целевого капитала, об использовании, распределении дохода от целевого капитала.

8.3. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать, в том числе, следующую информацию:

- о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;
- о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;
- о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества, поступивших на пополнение целевого капитала за отчетный год;

- о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

- об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;

- об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей управление имуществом, составляющим целевой капитал;

- о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

8.4. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала размещается Фондом на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для размещения информации, предусмотренной действующим законодательством, в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

8.5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Первоначальная редакция Устава Фонда утверждается Учредителем Фонда. Последующие изменения и дополнения в Устав утверждаются Правлением Фонда.

9.2. В случае если Правлением Фонда не принимается решение о внесении изменений в настоящий Устав, а сохранение настоящего Устава в неизменном виде влечет за собой последствия, которые было невозможно предвидеть при создании Фонда, право внесения изменений в настоящий Устав принадлежит суду по заявлению Попечительского Совета Фонда.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Фонда для третьих лиц вступают в силу с момента их государственной регистрации, либо в ином порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
13 августа 20 0 года,
ОГРН 1207300009927
(учётный номер 7314010153)
Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью *присваивается* вестах.



по каталожному  *О.В. Тюменев*

Протрумеровано, прошито и скреплено печатью
на *15* *Улыановских* листах.
Исполнительный директор
Фонда «Улыановск – культурная столица»

Т.А. Иванова